



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МКОУ "КАДАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

368220, РД. Буйнакский район, с. Кадар E-mail: kadar_school_1@mail.ru тел. 8-989-485-55-22

Номер документа	Дата составления
05	30.01.2024

ПРИКАЗ

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-2-17/24 от 17 января 2024 г. И приказа МКУ «Управления образования Буйнакского района» №9 от «01» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Изиеву З.А.
- в 5 классе -Магомедову Б.М.
- в 6 классе – Магомедова М.М.
- в 7 классе –Ахмедову Х.Т.
- в 8классе – Гамзатова З.М.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024г.. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 03.04.2024. на 2 уроке;
- по математике 08.04.2024. на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2024г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;
- по математике (15 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;
- по окружающему миру (15 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024г. на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024г. на 2 уроке;
- по истории 18.04.2024г. на 2 уроке;
- по биологии 24.04.2024г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) классы – перечень кабинетов №2;
- по математике (9 человек) классы – перечень кабинетов №2;
- по истории (9 человек) классы – перечень кабинетов №2;
- по биологии (9 человек) классы - перечень кабинетов №2;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 21 .03. 2024г. на 2 уроке;
- по математике – 15. 04. 2024. на 2 уроке;
- общественно –научный предмет (история,обществознание)- 23.04.2024. на 2 уроке;
- естественно- научный предмет (биология,география) -17.04.2024. на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;
- по математике (11 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;
- общественно –научный предмет(история,обществознание) - 11 человек ,классы – перечень кабинетов №4 ;
- естественно- научный предмет (биология,география) (11 человек) классы – перечень кабинетов №4 ;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04 .2024 на 2 уроке;

- по математике 21.03 .2024 г. на 2 уроке;
- общественно –научный предмет(история,обществознание,география) 29.04.2024 г. на 2 уроке;
- естественно- научный предмет(биология ,физика) 25.04.2024 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку(6 человек) классы – перечень кабинетов №3 ;
- по математике(6 человек) классы – перечень кабинетов №3 ;
- общественно –научный предмет (история,обществознание,география) (6 человек)классы – перечень кабинетов №3 ;
- естественно- научный предмет (биология ,физика) (6 человек) классы – перечень кабинетов №3 ;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 17.04 .2024 г. на 3 уроке;
- общественно –научный предмет(история,обществознание,география) 30.04 .2024 г. на 2 уроке;
- естественно- научный предмет(биология ,физика,химия) 22.04.2024 г. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек)классы – перечень кабинетов №1 ;
- по математике(9 человек) классы – перечень кабинетов №1 ;
- общественно –научный предмет(история,обществознание,география) ,(9 человек) классы – перечень кабинетов №1 ;
- естественно- научный предмет (биология ,физика,химия) (9 человек) классы – перечень кабинетов №1 ;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Магомедову З.З. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой З.З.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Ахмедова Х.Т. – член комиссии; Магомедов Б.М.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Магомедова З.З.- председатель комиссии Магомедова З.М. – член комиссии Изиева З.А.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	
Биология	5	Магомедов З.З. – председатель комиссии Изиева З.А.- член комиссии Ахмедова Х.Т.член комиссии
	6	
	7	
	8	
	8	
Обществознание	6	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Магомедов Б.М. – член комиссии Гамзатова З.М.- член комиссии
	7	
	8	
История	5	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадирагаев Р.А.-член комиссии Гамзатова З.М.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадырагаев И.А.– член комиссии; Магомедова Г.М.- член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадырагаев И.А. – член комиссии; Магомедова М.М. - член комиссии
	8	
Химия	8	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадирагаев Р.А. – член комиссии; Гамзатова З.М,- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №1 – Гамзатову З.М.

Кабинет №2 – Магомедов Б.М.

Кабинет №3 – Ахмедова Х.Т.

Кабинет №4 – Изиеву З.А.,

Кабинет №4 – Магомедову М.М.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой З.З, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Магомедовой З.З.

Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025г.

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников согласно графику дежурства в ОУ

Директор МКОУ «Кадарская ООШ» /А.С.Омарова/

