



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МКОУ «Кадарская основная общеобразовательная школа»

Россия, Республика Дагестан, 368203, Буйнакский район, с.Кадар, т. (8989)485-55-22, kadar_school_1@mail.ru

Приказ

Номер документа	Дата составления

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управления образования Буйнакского района»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Магомедову М.Б., уч. биологии;
- в 5 классах -Магомедову М.М., уч нач. классов;
- в 6 классах -Магомедову М.Б., уч биологии;
- в 7 классах –Изиеву З.А., уч истории и обществознания;
- в 8 классах – Магомедова М.М., учит. начальных классов ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023. на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023. на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 9 человек ,классы – 4 кабинет;
- по математике 9 человек, классы – ; 4 кабинет
- по окружающему миру 9 человек, классы – 4 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2023.. на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023.г. на 3 уроке;

- по истории 19.04.2023г. на 2 уроке;
- по биологии 13.04.2023г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 11 человек, классы – 3 кабинет;
- по математике 11 человек, классы - 3 кабинет;
- по истории 11 человек, классы – 3 кабинет;
- по биологии 11 человек, классы - 3кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 21 .03. 2023г. на 2 уроке;
- по математике – 3 04. 2022. на 3 уроке;
- предмет№1- 20.04.2023. на 2 уроке;
- предмет № 2 -24.04.2023. на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в классе следующие помещения:

- по русскому языку 6 человек, классы – 2 кабинет;
- по математике 6 человек, классы – 2 кабинет;
- предмет№1 6 человек, классы – 2 кабинет;
- предмет №2 6 человек, классы – 2 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04 .2023 на 2 уроке;
- по математике 10.04 .2023 г. на 3 уроке;
- предмет№1 12.04.2023 г. на 2 уроке;
- предмет №2 18.04.2023 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в классе следующие помещения:

- по русскому языку 8 человек, классы – 1 кабинет;
- по математике 8 человек, классы – 1 кабинет;
- предмет№1 8 человек, классы – 1 кабинет;
- предмет№2 8 человек, классы – 1 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 г. на 2 уроке;
- по математике 17.04 .2023 г. на 3 уроке;
- предмет №1 11.04 .2023 г. на 2 уроке;
- предмет №2 06.04.2023 г. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 17 человек, классы – 1 кабинет;
- по математике 17 человек, классы – 1 кабинет;
- предмет№1 17 человек, классы – 1 кабинет;
- предмет №2 17 человек, классы – 1 кабинет;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову З.З. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР,Магомедовой З.З.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Магомедова М.М. – член комиссии; Изиева З.А.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Магомедова З.З.- председатель комиссии Магомедов Б.М.- член комиссии Магомедова З.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Магомедов З.З. – председатель комиссии Магомедов Б.М. – член комиссии Изиева З.А.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Магомедова М.Б.- член комиссии Гамзатова З.М.- член комиссии
	7	
	8	
История	5	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Магомедова М.М.- член комиссии Гамзатова З.М.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Магомедова М.Б – член комиссии; Изиева З.А.- член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадырагаев И.А. – член комиссии; Изиева З.А.- член комиссии
	8	
Химия	8	Магомедова З.З. – председатель комиссии; Кадырагаев И.А. – член комиссии; Магомедов Б.М.- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 кл. Магомедову М.Б., по всем предметам

5 кл. -Магомедову М.М., по всем предметам

6 кл. -Магомедову М.Б., по всем предметам

7 кл. –Изиеву З.А., по всем предметам

8 кл. – Магомедова М.М., по всем предметам

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой З.З, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Магомедовой З.З.

Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2024

17.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: руководителя по безопасности Кадырагаева И.А., учителя физкультуры Кадирагаева Р.А, сторожа Яхьяева Ш.Ш.

Директор школы: _____ /А.С.Омарова/

