



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МКОУ «КАДАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**368220, РД, Буйнакский район, с. Кадар, e-mail: [kadar\\_school\\_1@mail.ru](mailto:kadar_school_1@mail.ru) тел. 8-989-485-55-22**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2**

от 15.04.2024г. .

Присутствовали:

Педагогические работники МКОУ «Кадарская ООШ» - 15 человека

Председатель — директор школы- Омарова А.С.

Секретарь — зам.дир. по УВР – Магомедова З.З.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора школы, Омарова А.С., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогическими работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогическими работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

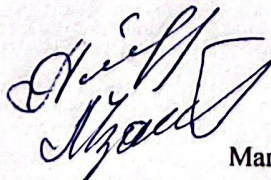
Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Кадарская ООШ»
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято  
единогласно

Председатель собрания

Секретарь собрания

 Омарова А.С.

Магомедова З.З.

